

SU Virksomhetsplan for 2011

1. Situasjon / rammebetingelser

a. Innledning

Utøvelse av fallskjermhopping er forbundet med risiko, og i ytterste konsekvens kan fallskjermhopping medføre ulykker med fatal utgang. Sikkerhets- og utdanningskomiteen (SU) oppnevnes av Styret F/NLF og utøver overordnet kontroll med all utdanning og praktisk hoppvirksomhet innen F/NLF. SU oppfatter samtidig at komiteen skal bidra til å opprettholde høy aktivitet. For å strukturere arbeidet, utarbeider SU hvert år en revidert plan for sin virksomhet. Virksomhetsplanen beskriver SUs planer for det kommende år.

Materiellsjef (MSJ) er en del av SU. SU består i år 2011 av fire personer. Ut over dette nytter SU også i 2010 en rekke eksterne ressurspersoner, samt overfører mange rutineoppgaver til Fagsjef Fallskjerm.

b. Rammebetingelser

All fallskjermaktivitet er regulert av Lov om luftfart som forvaltes av Samferdselsdepartementet gjennom Luftfartstilsynet (LT). LT har i samarbeid med NLF utarbeidet nye Bestemmelser for sivil luftfart (BSL) som regulerer fallskjermhopping. BSL D 4-2 ble satt i kraft 1. mars 2006. F/NLF og SU opererer nå etter en permanent tiårsavtale som utløper 25. februar 2018. I tillegg er også samarbeidsavtalen mellom NLF og Forsvaret på plass og fungerer for F/NLF iht forutsetningene.

c. Langtidsplan

SU langtidsplan ligger fortsatt fast. Hovedmålsettingen vil alltid være null ulykker samt et minimum av uhell og næruhell. For å nå dette overordnede målet, vil arbeidet først og fremst være siktet mot holdningsskapende arbeid. SU vil søke å arbeide systematisk for å forebygge hendelser gjennom å påvirke at både den enkelte utøver og klubbene til enhver tid har de kunnskaper, ferdigheter og holdninger som kreves for en god planlegging og sikker utøvelse av aktiviteten.

SU ønsker å kvalitetssikre fremtiden gjennom å utdanne dyktige instruktører og ledere. Våre nasjonale kurs vil kontinuerlig bli evaluert for å kunne møte morgendagens krav og holdninger, for å nå nevnte hovedmålsetting. Dette har fortsatt høyeste prioritet.

d. Hovedutfordringer

Hovedutfordringen vil være å vedlikeholde de sunne holdninger som finnes i alle klubbene. SU skal være en aktiv bidragsyter til klubbenes ledere i deres arbeid med å ivareta sikkerhet og holdningsskapende arbeid. SU's evne til å ligge i forkant av nye trender og vurdere hva som må til for å kunne drive sporten på en sikker måte, er også en stor utfordring. Fagseminaret vil være mediet hvor årets politikk formes. Videre vil SU gjennom AFF- og Tandem-instruktørkursene, MK, I2- og I1-kursene forme ressurspersoner til fremtidige oppgaver både lokalt og nasjonalt.

F/NLF hadde heller ikke i 2010 noen dødsulykke i Norge, men 2 alvorlige hendelser med norske hoppere involvert som kunne endt fatalt. Selv om SU er meget fornøyd med ikke å ha noen ulykke med fatal utgang og det for sjette år på rad, er det for mange alvorlige hendelser. SU vil fremdeles søke å gripe fatt i trender og trekk i utviklingen, som kan gi indikasjoner på at noe er i ferd med å skje. Det er ingen enkel jobb, og SU er i dette arbeidet helt avhengig av hjelp fra alle

utøvere av sporten vår. I tillegg ser SU at vi er avhengig av ett klart, entydig, enkelt og oppdatert regelverk, som utøverne velger å følge, framfor tvinges til å adlyde. Arbeidet med oppdatering av håndbok og standardiseringsdirektiver ble avsluttet i 2003 og HB er igjen blitt oppdatert ila 2006 på bakgrunn av SU bulletin 1/05 og diskusjoner på Fagseminaret 2006. Ila 2010 er følgende deler av HB blitt oppdatert; del 100 mars 2010 og del 300 november 2010. Materiellhåndbok ble oppdatert 2005 og F/NLFs sentrale kurs AFF I-2, B-kurs og C kurs ble oppdatert i 2007.

For å lette saksgang, sikre operativ ledelse av virksomheten samt sikre gode arkivrutiner over tid, har all post til SU blitt sendt gjennom administrasjonen. Fra 2001 ble også post til/fra MSJ sendt gjennom administrasjonen. For å etterkomme SUs mål om en måneds reaksjonsfrist har SU i stor utstrekning tatt i bruk telefonmøter og da spesielt mellom Leder SU og Fagsjef. Målsetting om svarfrist ble ikke brutt i 2010. SU anbefalte tidligere at sekretariatet i F/NLF skulle styrkes personellmessig, for å få saksbehandlingstiden ned, men er nå av den oppfatningen at det kan forventes for å se hvordan dette utvikler seg på sikt.

2. Oppdrag

Følgende oppdrag er gitt av F/NLF:

Sikkerhets- og utdanningskomitéen, skal legge forholdene til rette for en høy operativ aktivitet på et akseptabelt sikkerhetsmessig nivå. Dette skal skje gjennom utdanning av operativt personell, samt å trekke retningslinjer for og utøve kontroll over operativ drift. Det er en målsetning å unngå ulykker gjennom forebyggende arbeid. SU skal utvikle og opprettholde kontroll- og utdanningssystem som ivaretar sikkerheten og kunnskapen innenfor materieltjenesten.

3. Utførelse / virksomhetsidé

a. Plan

SU vil videreføre sin strategi med fokus på påvirkning av utøvernes holdninger, for å få gjennomslag for og oppnå ønsket målsetning. SU ser imidlertid at et helhetlig og riktig fundament må ligge i bunn av operativ aktivitet, i form av en akseptert og oppdatert regelverk og utdanningsdokumentasjon. SU vil derfor prioritere oppdatering av HB og kursdokumentasjon. Denne prioriteringen skal imidlertid ikke gå utover en kontinuerlig proaktiv oppfølging av virksomheten for øvrig. SU tror at det i 2010 er riktig fortsatt å sette fokus på etterlevelse av operativt regelverk. Revisjonen av HB og MHB med de oppdateringer som er gjort i 2010 har gitt et operativt regelverk som motiverer til etterfølgelse, uansett omfang av operativ aktivitet. SU er gitt myndighet til å gjennomføre sanksjoner ved brudd på gjeldende bestemmelser, og derfor må SU stimulere til økt kunnskap om gjeldende bestemmelser, slik at ev sanksjoner blir få og forståelige for miljøet. SU ønsker så langt det er mulig å unngå bruk av tilgjengelige maktmidler, men vil understreke at komitéen må ha et forebyggende perspektiv og vil gripe inn dersom nødvendig. SU vil vektlegge respons i form av opplæringstiltak, i den grad det er mulig å nytte disse fremfor og i tillegg til maktmidler. På bakgrunn av hendelser og de signaler SU har publisert tidligere, ønsker vi fortsatt sterk styring av den lokale aktiviteten kommende år.

b. Virksomheten sentralt

SU har valgt å dele sitt forebyggende arbeid i tre virksomhetsområder. Disse er:

Utdanning - å sørge for at operativt personell på alle nivå har best mulig forutsetning for å omsette planer i sikker aktivitet.

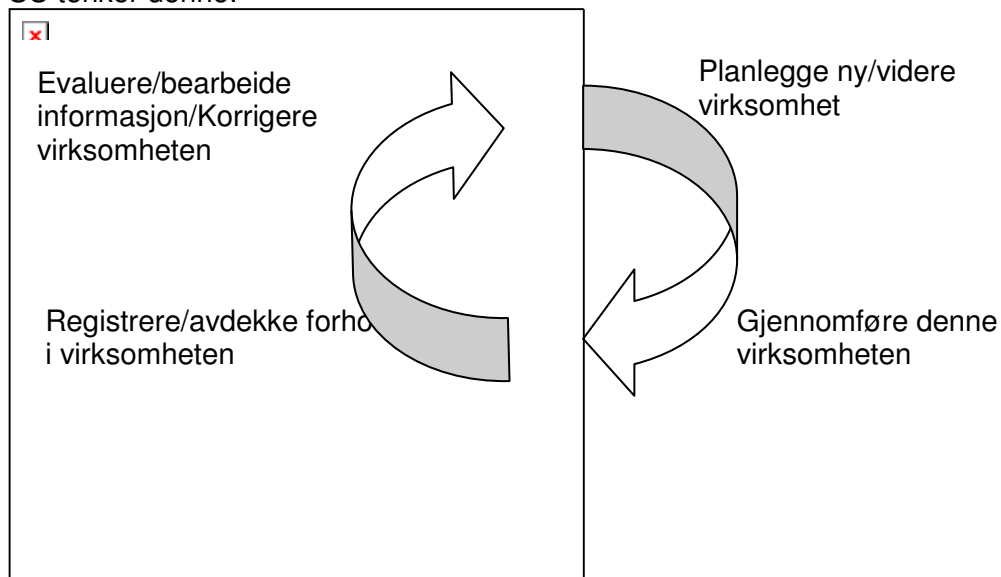
Kommunikasjon - å sørge for at organisasjonens kollektive kunnskaper kommuniseres effektivt til relevante organisasjonsledd.

Kvalitetskontroll - å utøve overordnet kontroll av F/NLFs operative virksomhet samt å iverksette hensiktsmessige korrigerende eller sanksjonerende tiltak når det rapporteres om avvik fra vedtatte krav eller målsetninger.

I forhold til langtidsplan vil utdanning av ivrige, motiverte og fremadstormende ledere på alle nivå, fortsatt være en riktig prioritering. Fokus for dette personellet vil bli å vedlikeholde operativ kontroll på den aktivitet de involveres i, samtidig som nødvendig sikkerhet ivaretas. Under utdanningen av nye instruktører og ledere vil holdningsskapende arbeid være F/NLFs og SUs absolutt viktigste satsningsområde.

Toveis kommunikasjon fremstår som særs viktig for SU. SU er også avhengig av tilbakemeldinger fra alle utøvere, da primært gjennom HI'ene. SU ønsker å nå flest mulig brukere og at informasjonen skal være forståelig for den enkelte hopper. Det vil bli prioritert å få beslutningene rask og effektivt ut gjennom de medier som vurderes som rette for den enkelte sak. SU er avhengig av at F/NLFs websider oppdateres fortløpende. Dette har i hovedsak vært gjort i 2010, men SU vil søke å følge opp dette arbeidet ennå bedre i 2011. I 2009 ble også SU sine meldinger gitt en bredere fordeling/distribusjon til klubbene Medlemsmagasinet Fritt Fall vil selvsagt stå sentralt for å nå ut til medlemmene.

Kvalitetskontrollen er den mest konkrete og håndgripelige virksomheten innenfor SU. SUs oppdrag uttrykker i korthet at det er SUs oppgave å kvalitetssikre den operative virksomheten i F/NLF, under gjeldene rammer satt av NLF og LT. Kvaliteten på tilbudene er helt avhengig av tilbakemelding/ registrering av aktivitet. Skissen nedenfor viser prinsippet for kvalitetssikring slik SU tenker denne:



Figuren viser sammenhengen mellom å planlegge, gjennomføre, registrere og korrigere. All aktivitet er bundet opp i en syklus hvor de forskjellige stadiene av virksomheten har sin plass. For SU består ikke registreringen bare av å avdekke ev brudd på gjeldende regler, men mer for å tjene som grunnlag for å kunne korrigere mål og prosedyrer mtp forebyggende virksomhet. Kvalitetssikring må i vår virksomhet alltid prioriteres, og i år vil kvalitetssikring og etterlevelse av operativt regelverk få en sentral plass i SUs arbeide (jfr 3 a).

c. Virksomheten lokalt

Lokalt er Hovedinstruktørene SUs forlengede arm. Han/hun skal drive det forebyggende arbeidet etter de samme prinsippene som sentralt. HI har ansvaret for utarbeidelse av de lokale retningslinjene, men også å videreformidle SUs informasjon og politikk videre nedover i organisasjonen. Den lokale sikkerhet avhenger av HI's holdningsskapende arbeid. Det er videre

viktig å poengtere at SU ønsker å gi den enkelte HI mest mulig tillit til å kunne gjennomføre dette arbeidet. HI skal alltid kunne rådføre seg med SU og søke støtte i sine avgjørelser ved behov.

SU har følgende krav ovenfor HI og klubbens operative drift:

- HI's plan skal være SU i hende før respektive OT vil bli gitt klubben. Forslag til mal er tilgjengelig på nettsiden til SU. Som norm skal denne planen være SU i hende innen 1.mars for inneværende år. Ved skifte av HI skal ny plan fremsendes SU for vurdering
- Klubben skal inneha personell med nødvendig operativ kompetanse for gjeldene OT
- Gjeldende rapporteringsrutiner skal overholdes. Unnlatelse av å rapportere (eks aktivitetsrapportering) medfører automatisk inndragning av OT
- Klubbene skal være representert på det årlige fagseminaret med HI eller stedfortredende I-1 og da etter forhåndsgodkjenning av SU.

SU ønsker å opprettholde et strengt prinsipp for å gi særskilt tillatelse for unntak fra gjeldende regelverk. Dispensasjoner vil kun unntaksvis bli gitt. SU vil ikke gi dispensasjoner med mindre SU finner at bestemmelsene det søkes dispensert fra skal endres eller revideres i overskuelig fremtid. SU oppfordrer klubbene til å akseptere at en slik holdning vil være en riktig prioritering i et langsiktig perspektiv.

d. Kursvirksomhet

SU ønsker å påvirke klubbene til å tenke langsiktig. Langsiktig fokusering vil innebære å prioritere utdanning av kommende personell til instruktør og lederverv både lokalt og nasjonalt. SU oppfordrer klubbene til å støtte opp om de sentrale kursene ved å klargjøre og melde på kandidater som både har ambisjoner, er motiverte og er egnet til å inneha respektive lisenser. Dette vil gi gevinst på sikt og forhindre at klubbene kommer i vanskelige situasjoner ved utskifting av ressurspersoner.

F/NLFs gjennomførte MK-kurset i 2010 med 4 deltagere og planlegger å gjennomføre nytt kurs i 2011 og det er påmeldt 5 deltagere. Det har de siste årene vært et stort frafall av påmeldte elever kort tid før kursstart. SU vil også i år gjennomføre en kontroll av forberedelsesstatusen for de påmeldte i juni, slik at ev tiltak kan gjøres ift gjennomføringen av kurset. Kurset ble i 2001 gitt ett faglig løft og holder etter SUs mening god kvalitet. Prøvesettet ble revidert både i 2008 og 2009. Det vil ikke bli vurdert å øke kursprisen fra 2011. Materieltjenesten blir i fremtiden mer kompleks og SU vil sammen med MSJ forsøke å fokusere på hvordan vi kan sikre oss kompetanse og kvalitet innen materieltjenesten, og at denne når flest mulig enkeltmedlemmer. SU har fått inn 2 I-1 oppgaver, en i 2009 og en i 2010, som er ment å danne bakgrunn for fremtidige revisjoner og justeringer av MK utdannelsen inklusive pensum. SU ønsker å få utarbeidet et nytt MK kurs ila 2011 som kan gjennomføres i 2012. I denne forbindelse kan det bli aktuelt med et tredelt kursopplegg med en helgesamling i starten på kursperioden, en mellomperiode der kursdeltagerne følges opp i egen klubb og så en avslutningshelg. Parallelt ønsker SU å få revidert MHB. Dette arbeidet vil bli satt ut til en godtgjørelse.

For F/NLFs I2-kurs er det utarbeidet standardiseringsdirektiv. Kurset vil bli gjennomført i månedsskiftet april/mai, sannsynligvis på Krigsskolen alternativt på Rikssenteret. Kurspensumet ble oppdatert i 2007 og har de siste årene fått meget god tilbakemelding. Hovedinntrykk er at kurset er godt, tidsriktig og holder høy kvalitet. Christian Slinning er kursansvarlig for kurset.

F/NLFs I1-kurs anses å ha funnet sin form over 2 helger og kun små endringer vil bli gjort for kommende år. Lavtrykkammeret ved Flymedisinsk institutt på Blindern er operativt og det er blitt gjennomført kjøring til 17000 fot for kursene i 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 og 2010. SU har også startet å ta inn etterslepet av I-1'er som ikke har vært i lavtrykkammeret. Her prioriteres HI'er samt I-E'er som er aktive i kurssammenheng, både lokalt og sentralt. Så sant

FMI finner mulighet til å støtte oss med flymedisinsk undervisning og tester i lavtrykkskammeret, blir dette en naturlig del av I-1 kurset. Selv om kurset er kostbart og går med underskudd, vil dette fortsette også i årene fremover. Espen Høst vil være kursansvarlig for I-1 kurset framover.

Selv om enkelte av kursene går med underskudd så har SU sine kurs i 2010 totalt gått med overskudd. Årsmøtet 2009 vedtok et budsjett for sentrale kurs som samlet skal være et 0 budsjett, hvilket vil si at SU ikke ser for seg at det legges opp til noen økning av kursprisene for 2011. Det økonomiske resultatet for kursene avhenger også av antallet som deltar. En økning i kursprisene vil først aktualiseres dersom det samlet blir underskudd eller at neste årsmøte beslutter at kursene igjen skal gå med overskudd. En omlegging av MK kurset som beskrevet over, vil øke kostnadene som sannsynligvis vil øke kursprisen for dette kurset fra 2012.

Kursene vil av administrative årsaker måtte ha en minimumspåmelding for å la seg gjennomføre. Følgende anses som et minimum for respektive kurs:

I2-kurs	minimum 8 kandidater
I1-kurs	minimum 6 kandidater
MK-kurs	minimum 6 kandidater
AFF-kurs	minimum 6 kandidater
Tandem kurs	minimum 6 kandidater

SU fortsetter arbeidet med å etablere et system for å bedre ettersynet av tandemrigger også i 2011. Dette skal gjøres ved å heve kompetansen både hos Tandemmestrene og aktuelle MK'er.

SU vil også søke å innføre nytt og mer effektivt hendelsesrapporteringssystem samt starte opp med mer automatisering av fornyelser ved elektronisk rapportering på medlemsnummer av Jumprun. Utviklingen av nytt hendelsesrapporteringssystem er nå godkjent som utredningsoppgave på Høyskolen i Oslo. For å lette kontrollen i manifesten på hoppfeltene gikk SU over til kalenderår for sertifikatutstedelser fra 1. januar 2010.

SU presiserte på Fagseminaret 2010 at klubbene måtte sørge for at hoppere som fornyer på hoppfeltet og som starter å hoppe når søknadspapirene blir sendt NLF for fornyelse, kun får gjøre dette i en begrenset tid. Dette for å unngå at noen unnlater å betale og dermed hopper ulovlig. Normalt vil det ta under 14 dager å få tilsendt sertifikat og giro, så dersom en legger en begrensning på en måned bør det være nok!

SU har hatt stor nytte kontrollen av Tandem- og AFF instruktørene som ble innført i 2009. Denne kontrollen som går på fornyelseskrav, medførte en økt søknad om å få fornyet AFF I lisens uten oppnådd fornyelseskrav, i tillegg til at det er flere som har sluttet som AFF instruktører. Fortsatt får SU inn fornyelsessøknader attestert for flere AFF og tandemhopp enn det som er innrapportert av HI. SU vil anbefale at det er HI som attesterer AFF/Tandem fornyelser. SU vil fortsatt føre et strengt regime ved slike fornyelsessøknader og nye utsjekkshopp med I-E AFF må påregnes.

4. Administrasjon og forvaltning

a. Saksbehandling

Det anses svært viktig for SU at all saksbehandling blir ivaretatt på en ryddig og ansvarsfull måte. Dette for å sikre at oppgavene blir løst raskt og riktig. Videre skal SU gjennom administrasjonen kunne vedlikeholde et sentralt saksarkiv. Dette innebærer:

SU kan bli rådspurt pr telefon, men alle saker som krever avgjørelser eller som vil skape presedens skal fremmes skriftlig. All post til SU skal sendes via Fagsjef F/NLF. Dette gjelder også post til MSJ. Fagsjef Fallskjerm forestår SUs daglige arbeid, men vil ved alle avgjørelser informere og rådspørre SU. De sakene som krever behandling av SU, vil sekretariatet videresende til rette saksbehandler i SU med gjenpart til de andre i SU.

Svar fra SU utsendes fra sekretariatet F/NLF med gjenpart til de andre i SU.

SU ber klubbene og enkeltmedlemmer om å forholde seg lojalt til en slik ordning som vil medføre en ryddig saksbehandling og skape flyt i kommunikasjonen. Dette vil videre sikre at sekretariatet i F/NLF kan opprette et fullverdig arkiv.

Målsetningen til SU er at alle saker som fremmes skriftlig, skal få skriftlig respons innen 1 måned fra stemplingsdato.

Alle saker skal søkes fremmet etter følgende mal:

- hva er problemet
- hvorfor dette er et problem
- forslag til ulike mulige løsninger med positive og negative konsekvenser
- forslag til valgt handlemåte eller ev tiltak/endringer i prosedyrer og regelverk.

5. Styring og resultatoppfølging

a. Styring

SU har gitt Fagsjef Fallskjerm fullmakter til å forestå SUs daglige arbeid. Når det gjelder drift av spesiell betydning og planverk, vil SU fortsatt ha oppgaver lik tidligere år. SU er organisert slik at det enkelte komitémedlem har klart definerte ansvarsoppgaver. Det enkelte medlem har myndighet til å fatte selvstendige avgjørelser på henvendelser innenfor sitt fagområde. Avgjørelsen er bindende for SU inntil saken er formelt behandlet på neste SU-møte. Fordeling av fagområder fremgår av følgende tabell:

Medlem	Knut Lien (leder)	Tone Bergan	Alvin Fyhn	Rolf Sotberg (MSJ)
Adresse	Anna Rogstadsvei 41A 0592 Oslo	Elverhøiveien 16 3113 Tønsberg	Parkveien 64 0254 Oslo	Nordlia 4 4016 Stavanger
Telefon	97666730 (m)	41536142 (m)	922 65 657(m)	922 22 515 (m)
E-post	knut@fallskjerm.no	tone.bergan@dsb .no	alvinfyhn@hotmail.com	rs@saldalshytta.no
Faglig ansvar	Ledelse I1-kurs Kommunikasjon Revisjon kursdokumentasjon	Statistikk AFF Utdanning skjermkjøring	I2-kurs Revisjon kursdokumentasjon Hendelsesrapporter Tandem Tandemkurs	Oppdatering MHB Materieltjeneste MK-kurs

SU vil ha det overordnede ansvaret iht tabellen, men vil måtte knytte seg til flere ressurspersoner for å løse stadig flere kompleks arbeidsoppgaver. Utover dette vil SU forholde seg til følgende sentrale personer

Thomas K Becke
Christian Slinning
Espen Høst

Jan Erik Dietrichson og Hans Olav Ingdal
Marianne Nielsen Kvande

SU kontaktperson i Styret F/NLF
Kursansvarlig I-2 kurset
Kursansvarlig I-1 kurset
Kursansvarlig AFF instruktørkurset
Aktivitets- og hendelsesstatistikk

b. Resultatoppfølging

SUs arbeid er helt avhengig at klubbenes rapporteringsplikt overholdes. Dette for å kunne få et så korrekt bilde som mulig av aktivitetene og at misforhold avdekkes. Det skapes lett et bilde lokalt at rapportene virker overdrevne, men på landsbasis vil korrekt rapportering kunne gi verdifull informasjon og komme hele organisasjonen til nytte. Videre er det særs viktig at misforhold avdekkes for å kunne tas med i planleggingsfasen for videre arbeid og utvikling. Også her oppfordrer SU alle lokale ledere til lojalt å følge opp gitte pålegg, ikke minst innenfor de tidsrammer som er beskrevet.

Bare ved å avdekke diverse uoverensstemmelser, kan vi utvikle den informasjonsbasen vi sitter på til den beste plattform for utvikling mot en tryggere idrett. Hvis klubbene anser at regler, prosedyrer eller instruksjoner ikke tjener hovedmålsetning (null ulykker), ønsker SU at dette fremmes til SU med forslag om endringer. Hvordan eventuelle forandringer vil bli gjennomført, vil bli utarbeidet av SU med hjelp av den ekspertise som finnes tilgjengelig og vurderes relevant.

SU har følgende målsetning vedrørende hendelsesfrekvenser på landsbasis:

Hendelsestype	Frekvens
Ulykke, alle	0
Skade, tandem	0
Skade, elever	1: 1000
Skade, andre	1: 2750
Reservetrekk, tandem	1: 1000
Reservetrekk, elever	1: 600
Reservetrekk, andre	1: 750

For å oppnå dette, må alle lokale ledere og utøvere opptre sikkerhetsbevisst. Dette er en felles målsetning alle ønsker og forhåpentligvis vil nyte godt av. Gjennom gode og korrekte rapporteringsrutiner vil dette være en realistisk målsetning.

c. Rapporteringsrutiner

Følgende rapporteringer gjelder og skal gjøres kjent for minimum alle som fungerer som hoppleder og innehar klubbverv:

- Ulykkesrapporteringer iht handlingsplan ved ulykker
- Uhellsrapporteringer skal fremmes SU F/NLF innen 1 uke etter hendelsen. Dersom dette unntaksvis ikke lar seg gjøre, skal det sendes en foreløpig rapport elektronisk til F/NLF i påvente av ordinær hendelsesrapport
- Kvartalsvise rapporteringer innen den 10. januar, 20. april, 20. juli og 20. oktober
- Materiellrapport iht standard skjema

SU vil i 2011 fokusere på at hovedinstruktør i hver hendelsesrapport angir antatt årsak til hendelsen, i tillegg til forslag til lokale eller generelle tiltak for å unngå tilsvarende hendelser i fremtiden. SU er innstilt på å kreve omarbeidelse eller ytterligere opplysninger når årsaksangivelse eller forslag til tiltak ikke angis.

SU vil publisere alle kvartalsrapporter fortløpende på Internett. SU vil ikke fremstille kvartalssammendrag for hver enkelt klubb, men kun årssammendrag før fagseminaret hvert år.

d. Kvalitetskontroll

SU skal utvikle og vedlikeholde nødvendig styringsverktøy som produserer tilstrekkelig relevant informasjon om aktiviteten. Dette medfører at rapporteringsrutiner og midler kontinuerlig evalueres. Det vil alltid fremtvinges endringer i slike rutiner, men SU vil samtidig påpeke at målsetningen er å opprettholde en stabil og standardisert form. Endringer skal ikke forekomme for endringens skyld!

SU har over flere år hatt målsetninger om å gjennomføre noen klubbbesøk innenfor gitt budsjett. Dette ble i 2010 gjennomført i 8 klubber, i tillegg til at Fagsjef var på hoppet på Elvenes og fikk kommunisert mye med representanter/hoppere fra alle 4 nord norske klubber. SU vil også for kommende år gjennomføre tilsvarende antall klubbbesøk. Besøkene er ikke ment som inspeksjoner for å avdekke misforhold mellom regelverk og klubbdrift, men mer som et forsøk på å skaffe lokal kunnskap og ev spre kunnskap/sentral politikk. SU ønsker å opprettholde et nært forhold til alle Hovedinstruktører og oppfordrer disse til å gi innspill til f.eks når et besøk vil kunne tjene klubbens interesse.

e. Kommunikasjon

Den sentrale kommunikasjonen vil være mellom Hovedinstruktøren og SU. Dokumenter fra SU vil utelukkende være elektroniske. Foruten fagseminaret, vil god toveis kommunikasjon kunne rydde unna misforståelser og misforhold raskt og effektivt. SU ønsker å opprettholde den åpne dørs politikken og ingen saker anses for små eller trivielle til at ikke klubber kan ta kontakt. Likevel bes det om edruelighet, de saker som kan rettes internt i klubbene bør søkes løst/tatt opp der.

SU har fortsatt målsetning om å bruke "Fritt Fall" som mediet for å nå hoppere generelt. Politikk, temaer og hendelser vil stå i fokus for å synliggjøre virksomheten. At SU dermed åpner for offentlig debatt omkring ømtålige emner, anses som både sunt og riktig for å få frem meninger som kanskje ellers ikke ville nå frem sentralt. I tillegg vil F/NLF sine medlemsider på web kontinuerlig bli oppdatert.

For å lykkes i vår virksomhet, er SU avhengige av en fleksibel og dynamisk organisasjon som har både forståelse for de vedtak som fattes og ikke minst følger opp dette lojalt. God kommunikasjon og stor takhøyde er et nøkkelord. SU er sitt ansvar bevisst, men trenger innspill for å kunne følge alle de utfordringer som fremtiden bringer. SU håper vi også i år kan dra lasset sammen og skape en aktiv fritid vi kan være stolte av og ikke minst føle oss trygge i.

For Sikkerhets- og Utdanningskomitéen, F/NLF

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Knut Lien'. The signature is fluid and cursive, with the first letters of the first and last names being capitalized and prominent.

Knut Lien (sign)
Leder SU